

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина
24.06.2021г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Логистика ВЭД

код и наименование направления подготовки (специальности)	35.08.02 Таможенное дело
Уровень подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	специалист

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. N 1453

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Экономика и таможенное дело»
протокол № 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ /д.э.н., профессор Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Логистика ВЭД»

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели дисциплины:

- формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике внешнеэкономической деятельности;
- интеграции принципов основных видов логистики в деятельность предприятий различных форм собственности;
- достижение результата деятельности предприятия на внешнем рынке с минимальными затратами времени и ресурсов, за счёт оптимального сквозного управления материальными и информационными потоками.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов логистическое мышление, понимание законов и принципов, по которым развивается логистическая система, умение осуществлять научно-обоснованную постановку логистических предпринимательских проблем при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- ознакомить студентов с совокупностью технологических приемов, технических средств и методов управления, обеспечивающих доставку требуемых товаров в пункт назначения в заданное время в нужном количестве;
- научить применять полученные знания и логистические методы управления в решении комплекса задач по организации товародвижения, формирования и регулирования запасов, развитию и организации складского хозяйства при осуществлении внешнеторговых операций.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ПК-1 Способен применять основные правила интерпретации при классификации товаров, определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности			
ПК-1.1 Знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	Не знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	В большинстве случаев знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров	Свободно и уверенно владеет знаниями об основах построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основных правилах интерпретации при классификации товаров
ПК-1.2 Умеет применять	Не умеет применять основные правила	В большинстве случаев умеет	Свободно и уверенно

основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	применять основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС	умеет применять основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС
ПК-1.3 Владеет навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Не владеет навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	В большинстве случаев владеет навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности	Свободно и уверенно владеет навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности
ПК-5 Способен определять виды и составлять документы для оформления определенных сделок по внешнеторговым операциям; составлять и оформлять основные и обеспечивающие внешнеторговые контракты			
ПК-5.1 Знает виды и порядок составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям	Не знает виды и порядок составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям	В большинстве случаев знает виды и порядок составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям	Свободно и уверенно владеет знаниями о видах и порядке составления документов для оформления сделок по внешнеторговым операциям
ПК-5.2 Умеет составлять основные внешнеторговые контракты	Не умеет составлять основные внешнеторговые контракты	В большинстве случаев умеет составлять основные внешнеторговые контракты	Свободно и уверенно умеет составлять основные внешнеторговые контракты
ПК-5.3 Владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов	Не владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов	В большинстве случаев владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов	Свободно и уверенно владеет навыками оформления основных и обеспечивающих внешнеторговых контрактов

		контрактов	контрактов
<p>ПК-6 Способен осуществлять деятельность в сфере таможенного дела, основанную на таможенном законодательстве Евразийского экономического союза и законодательстве Российской Федерации при совершении таможенных операций</p>			
<p>ПК-6.1 Знает нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур</p>	<p>Не знает нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур</p>	<p>В целом знает нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур</p>	<p>Свободно и уверенно владеет знаниями о применении норм международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур</p>
<p>ПК-6.2 Умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций</p>	<p>Не умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций</p>	<p>В целом умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций</p>	<p>Свободно и уверенно применяет нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций</p>
<p>ПК-6.3 Владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок</p>	<p>Не владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок</p>	<p>В целом владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок</p>	<p>Свободно и уверенно владеет знаниями о применении норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок</p>

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика ВЭД» относится к числу дисциплин обязательной части учебного плана по направлению подготовки «Таможенное дело».

Она изучается в 9 семестре студентами очной и очно-заочной формы и в 5 семестре студентами заочной форм обучения и базируется на дисциплинах «Мировая экономика», «Товарная номенклатура ВЭД», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика ВЭД» составляет 3 зачетные единицы или 108 час.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	108	108	108
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	32,1	8,1	8,1
- лекции	16	4	4
- семинарские занятия			
- практические занятия	16	4	4
- лабораторные практикумы			
ИКР	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа обучающихся, час.	75,9	99,9	99,9
Зачеты, по семестрам,	9	5	9
Экзамены, по семестрам	-	-	-

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	практические	семинарские	лабораторные работы	
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Тема 1. Задачи и функции логистики.						
	Очная форма обучения	13	2	2			9
	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1 ПК-5	Тема 2. Информационная логистика						
	Очная форма	13	2	2			9

ПК-6	обучения						
	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1	Тема 3. Закупочная логистика						
ПК-5	Очная форма обучения	13	2	2			9
ПК-6	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1	Тема 4. Логистика производственных процессов						
ПК-5	Очная форма обучения	13	2	2			9
ПК-6	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1	Тема 5. Распределительная логистика						
ПК-5	Очная форма обучения	13	2	2			9
ПК-6	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1	Тема 6 . Логистика запасов						
ПК-5	Очная форма обучения	15	4	2			9
ПК-6	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-1	Тема 7. Транспорт в условиях логистики						
ПК-5	Очная форма обучения	13	2	2			9
ПК-6	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
	Очно-заочная форма обучения	11	0,5	0,5			10
ПК-	Тема 8. Логистика						

1 ПК-5 ПК-6	складирования						
	Очная форма обучения	11	1	1			9
	Заочная форма обучения	15,5	0,25	0,25			15
	Очно-заочная форма обучения	15,5	0,25	0,25			15
ПК-1 ПК-5 ПК-6	Тема 9. Организация логистического управления						
	Очная форма обучения	6	1	1			4
	Заочная форма обучения	15,5	0,25	0,25			15
	Очно-заочная форма обучения	15,5	0,25	0,25			15
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							
Итого:							
Очная форма обучения		108	16	16			76
Заочная форма обучения		108	4	4			100
Очно-заочная форма обучения		108	4	4			100

Содержание дисциплины (модуля) «Логистика ВЭД»
Тема 1. Задачи и функции логистики. Системный подход в логистике.
Методологический аппарат логистики.

Определение понятия «логистика», история термина. Понятие материального потока и логистической операции.

Задачи и функции логистики, особенности её организации во внешнеэкономической деятельности. Информационные потоки в логистике.

Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства.

Понятие системы. Понятие и концепция логистической системы. Основные звенья и элементы логистической системы внешнеэкономической деятельности.

Виды логистических систем. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.

Общая характеристика методов решения логистических задач.

Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике.

Определение и основные принципы системного подхода к организации материального потока.

Тема 2. Информационная логистика

Информационная система: основные понятия и термины. Задачи информационной логистики во внешнеторговой деятельности. Элементы информационной системы.

Виды информации. Информационный поток. Организация информационной системы. Контроль процессов производства.

Информационная инфраструктура. Организация связи пункта управления материальным обеспечением производства с окружающей средой.

Информационная пирамида организации. Взаимосвязь информационных пунктов управления с внешней средой.

Тема 3. Закупочная логистика

Закупочная логистика: основные задачи и функции. Принципы закупочной логистики. Механизм функционирования при осуществлении импортных операций.

Система планирования производственных ресурсов. Система снабжения "точно в срок" Система снабжения производства по запросам. Программное планирование производства.

Планирование закупок. Структура информационного обеспечения при исследованиях рынка закупок. Анализ определения потребности в материалах. Качество поставляемого сырья и комплектующих изделий.

Методы закупок. Стратегии материально-технического снабжения.

Выбор поставщика. Требования к поставщику. Получение и оценка предложений. Документальное оформление заказа.

Получение и кодирование поставляемой продукции. Проверка качества и количества полученной продукции.

Правовые основы закупок. Условия контракта. Структура контракта. Оплата поставок.

Тема 4. Логистика производственных процессов

Логистика производственных процессов: основные задачи и функции.

Управление материальным потоком. Цели управления. Основные требования.

Законы организации производства и конкурентоспособность. Закон упорядоченности движения предметов труда в производстве. Закон непрерывности хода производственного процесса. Закон ритма производственного цикла изготовления изделия.

Организация рациональных материальных потоков. Упорядоченность материальных потоков. Анализ организационно-плановых признаков группировки деталей. Правило 80-20.

Оптимизация организации производственного процесса во времени. Динамическое представление об организации и оптимизации процесса изготовления комплекта деталей.

Тема 5. Распределительная логистика.

Сбытовая логистика: основные термины. Каналы распределения товаров на внешнем рынке. Функции каналов распределения. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения.

Организация канала распределения. Стратегии предприятий, используемые в целях повышения эффективности производства и сбыта на мировом рынке.

Формы отношений фирм-посредников с фирмами-изготовителями. Выбор посредников на внешнем рынке. Контрактная форма взаимоотношений.

Сбытовая деятельность в развитых странах с рыночной экономикой. Национальные особенности.

Тема 6. Логистика запасов.

Логистика запасов: основные термины и определения. Задачи логистики запасов. Система управления запасами на фирме.

Виды запасов. Параметры. Функции системы управления запасами «Канбан». Система с фиксированным размером заказа. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Система «минимум-максимум». Зарубежные системы управления запасами.

Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе организации.
Проектирование логистической системы управления запасами.

Тема 7. Транспорт в условиях логистики.

Сущность и задачи транспортной логистики. Взаимодействие логистики и транспорта.

Международные правила перевозки грузов. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс»

Политика транспортных предприятий. Основные компоненты политики решения транспортных проблем. Характер деятельности транспортных предприятий.

Особенности организации перевозок грузов различными видами транспорта. Логистические системы сбора и распределения грузов. Критерии оценки работы транспорта.

Политика транспортных фирм в области коммуникаций и заключения контрактов. Смешанные перевозки грузов. Система обслуживания клиентуры при перевозке грузов по критерию «ТОЧНО В СРОК».

Тема 8. Логистика складирования.

Логистика складирования: основные функции. Проблемы функционирования складов. Размещение складской сети. Анализ расположения склада и его размеров. Выбор системы складирования. Создание производственного и торгового ассортимента.

Логистический процесс на складе. Разгрузка и приемка грузов. Внут-рискладская транспортировка. Складирование и хранение. Комплектация заказов и отгрузка. Информационное обслуживание склада. Обработка информации.

Система складирования: задачи и функции. Элементы складских подсистем. Складская грузовая единица. Виды складирования. Система комплектации. Показатели эффективности использования складской площади.

Тема 9. Организация логистического управления.

Функции логистического управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Система управления. Структура органа управления материальным потоком. Функциональные обязанности руководителей.

Организация материально-технического обеспечения. Структура централизованного и децентрализованного управления материально-техническим обеспечением.

Контроллинг в логистических системах. Логистический сервис, формирование системы логистического сервиса. Стратегия фирмы в области логистического обслуживания потребителей при экспортно-импортных операциях. Метод количественной оценки уровня логистического обслуживания.

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон РФ 311-ФЗ от 27.11.10 «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 06.12.2011 N 409-ФЗ)// СПС Консультант плюс, 2021.

2. Федеральный закон от 21.07.97 N 114-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О службе в таможенных органах РФ»// СПС Консультант плюс, 2021.

7.1. Основная литература:

1. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : [16+] / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> **
2. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379>**
3. Коломиец, А. И. Логистика ВЭД : учебное пособие : [12+] / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. **

7.2. Дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 303 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350> **
2. Управление внешнеэкономической деятельностью : учебное пособие : [16+] / сост. Н. М. Егорова, Н. А. Плешкова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232> **
3. Управление внешнеэкономической деятельностью в условиях новой индустриальной экономики : учебное пособие : [16+] / Н.П.Шевелева, Е.А.Корякина, Н.С.Кулакова и др. ; Тюменский индустриальный университет. – Киров : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 119 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611365> **
4. Гильяно, А. А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия : учебное пособие : [16+] / А. А. Гильяно, Н. В. Мозолева. – Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2018. – 192 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616735>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)

8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: **Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.**

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.**
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)